



Wegleitung Online-Portal

Erstmaliges Login

Beim ersten Login erhalten Sie eine E-Mail, welche Sie durch den Registrierungsprozess führt. Folgend finden Sie diverse Screenshots, welche Ihnen den Ablauf Schritt für Schritt zeigen.

Initiale Registrierung

Hallo [REDACTED]

Mit einem Klick auf den untenstehenden Link können Sie Ihre Registrierung für das Portal starten.

Bitte beachten Sie, dass der Link aus Sicherheitsgründen nur 24 Stunden gültig ist.

Registrieren

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.



PORTAL

Hello [REDACTED]

Start Your Registration

Email / Username

[REDACTED]

I already have an account

NEXT

or



Sign in with Google



Sign in with Microsoft



Sign in with Apple

Verify Your Identity

We've sent a code to the following email

[REDACTED]



Send code

CONTINUE



Portal

695979

is the one-time code for checking the registration

Hello

[REDACTED]

For security reasons, you have entered the following code to verify your account for access to the portal. The code is only valid for 5 minutes and if you request a new code, this code will no longer work.

Register

If you have any questions, please do not hesitate to contact us.

Set new password



- ✖ Must contain at least 12 characters.
- ✖ The passwords must match
- ✖ Must contain upper case letters, lower case letters, numbers and special characters.

[continue](#)

Confirm your Two-Factor code

Scan this code with an authenticator app of your choice (e.g. [Google](#) [Microsoft](#)) and enter the 6-digit code generated by the app.

[Use SMS authentication](#)[VERIFY CODE](#)

Login nach Erstregistrierung

Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Login und Passwort über den untenstehenden Link im Online-Portal an. Wir empfehlen Ihnen, den Link für zukünftige Zugriffe bei Ihnen im Browser abzuspeichern.

- <https://portalv2.bayo.ch/de/wsrpartner/auth/signin?callbackUrl=/wsrpartner>



PORTAL

Anmeldung



[Passwort vergessen](#)

oder

 Anmelden mit Google

 Anmelden mit Microsoft

Indem Sie ein Konto erstellen oder eine Bayo-Anwendung, -Website oder -Software weiterhin verwenden, erkennen Sie an und stimmen zu, dass Sie die Nutzungsbedingungen akzeptiert und die Datenschutzrichtlinie gelesen haben.

Wichtige Informationen:

Sämtliche Korrespondenz wie:

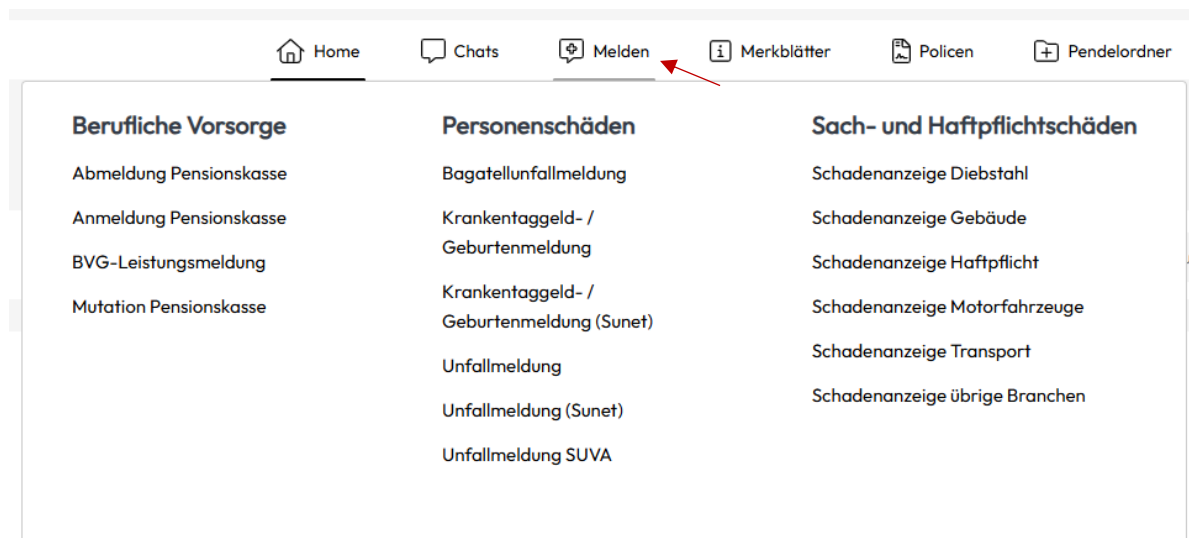
- Prämienrechnungen
- Zahlungserinnerungen
- BVG-Korrespondenz (Quartalsrechnungen/Eintritts- und Austrittsmeldungen/Lohnänderungen etc.)
- Taggeldabrechnungen in Bezug auf Krankheits- und Unfallmeldungen
- Weitere Schadenkorrespondenz

werden durch WSR & Partner ins Portal gestellt. Daher gilt kein Postversand mehr.

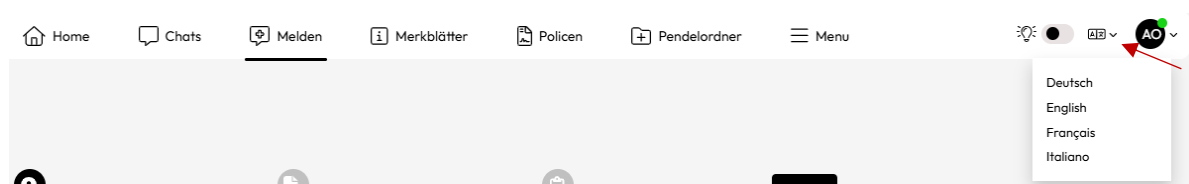
Es ist wichtig, dass bei Ihnen intern die zuständigen Personen (z.B. Finanzabteilung/Personalabteilung), welche die Logins erhalten, die Push-Meldungen auch lesen und bearbeiten.

Formular-Arten

Es stehen Ihnen diverse Formulare im Online-Portal der WSR & Partner AG zur Verfügung. Diese werden im Online-Portal wie folgt angezeigt:



Das gesamte Portal ist auch in französischer, italienischer und englischer Sprache verfügbar. Sie können die gewünschte Sprache oben rechts auswählen.



Direkte Meldung

Gehen Sie auf den Button „Melden“ und wählen Sie das gewünschte Formular aus für die Meldung von einem Schadenfall oder einer Anmeldung/Mutation. Die Daten können Sie direkt abfüllen und das Formular online abschicken.

The screenshot shows the top navigation bar of the WSR Partner AG website. The 'Melden' button, represented by a speech bubble icon, is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are three columns of links for reporting incidents:

Berufliche Vorsorge	Personenschäden	Sach- und Haftpflichtschäden
Abmeldung Pensionskasse	Bagatellunfallmeldung	Schadenanzeige Diebstahl
Anmeldung Pensionskasse	Krankentaggeld- / Geburtenmeldung	Schadenanzeige Gebäude
BVG-Leistungsmeldung	Krankentaggeld- / Geburtenmeldung (Sunet)	Schadenanzeige Haftpflicht
Mutation Pensionskasse	Unfallmeldung	Schadenanzeige Motorfahrzeuge
	Unfallmeldung (Sunet)	Schadenanzeige Transport
	Unfallmeldung SUVA	Schadenanzeige übrige Branchen

Sobald Sie alle erforderlichen Angaben gemacht haben, können Sie im oberen Bereich des Online-Formulars zum nächsten Schritt übergehen. Am Ende des Formulars haben Sie zudem die Möglichkeit, Ihre Eingaben über den entsprechenden Button zwischenspeichern. Sollten Ihnen noch nicht alle Informationen vorliegen, können Sie die Meldung zu einem späteren Zeitpunkt erneut öffnen und vervollständigen. Sie finden diese Meldungen in der Historie (siehe Schritt Historie).

A horizontal progress bar with five steps: 'Zurück' (grey), 'Formular' (active, with a plus icon), 'Dokumente' (with a document icon), 'Abschluss' (with a checkmark icon), and 'Weiter' (black button). The 'Formular' step is currently selected.

Im nächsten Schritt haben Sie die Gelegenheit sämtliche notwendigen Dokumente wie z.B. Arztzeugnisse, Fotos, Unfallprotokolle etc. hinzufügen. Sobald Sie anschließend auf den Button ‚Abschluss‘ klicken, wird die Meldung an uns übermittelt.

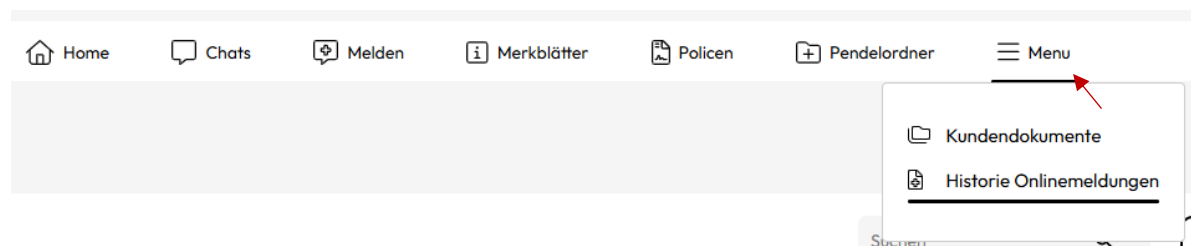
The screenshot shows the 'Dokumente' step of the online form. At the top, the progress bar shows 'Zurück', 'Formular', 'Dokumente' (active), 'Abschluss', and 'Abschluss' (black button). Below the progress bar, there is a dashed box with a cloud upload icon and the text 'Datei hochladen'. Below this, it says 'Wählen Sie eine Datei aus oder ziehen Sie die Datei in dieses Fenster.' At the bottom, there is a table with four columns: 'Größe', 'Name', 'Fortschritt', and 'Aktionen'.

Sie erhalten innerhalb eines Arbeitstages eine Eröffnungsbestätigung von uns.

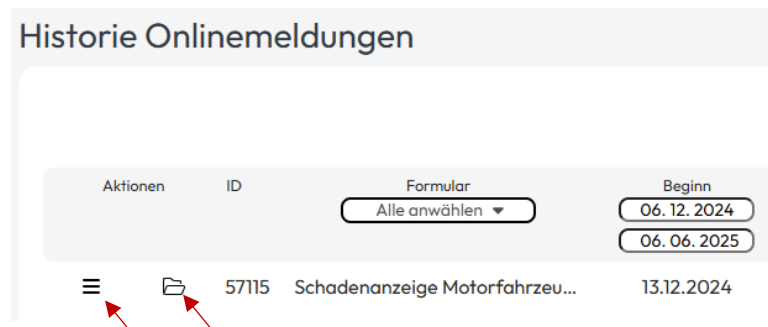
Historie

In der Historie können Sie alle Online-Meldungen einsehen, die Sie eingegeben oder zwischengespeichert haben und noch weiterbearbeiten möchten. So behalten Sie stets den Überblick über den aktuellen Stand der Schadenabwicklung und wissen, welcher Mitarbeiter der WSR & Partner AG Ihren Fall betreut. Außerdem dient die Historie als Archiv für alle zugehörigen Dokumente.

Klicken Sie dazu oben in der Leiste auf „Menü“ und dann auf „Historie Onlinemeldungen“.



Mit einem Klick auf das Ordnersymbol können Sie die zugehörigen Dokumente einsehen. Über das Hamburgermenü erhalten Sie Zugriff auf die Chats zur Meldung.



Policen-Ordner und Kundendokumente

Klicken Sie auf das Symbol „Policen“ und Ihr virtueller Policen-Ordner kann eingesehen werden. Über das vordere Hamburgermenü können Sie die Rechnung zu dieser Police einsehen und – falls vorhanden – auch auf die Chats zur ausgewählten Police zugreifen.

Policen

Suchen Sortieren nach

Aktionen	Branche	Versicherer	Policen-Nr.	Referenz	Status	Beginn	Fälligkeit	Sachbearbeiter	Mandatsleiter	Teamleiter	Zahlungsart	Brutto-Jahresprämie	
⋮	📁	BVG Pensionskasse	Muster Versicherer	G/123456	Basisvertrag	aktiv	01.01.2013	01.01.	Christian Weber	pool -	-	jährlich	50'000.00
⋮	📁	BVG-Zusatz / Bel...	Muster Versicherer	sadfasdf	sadfasdf	aktiv	01.01.2018	01.01.	Christian Weber	pool -	-	jährlich	0.00
⋮	📁	Einzelunfall	Muster Versicherer	sdgfsdfg	-	aktiv	01.01.2000	01.01.	Christian Weber	pool -	-	jährlich	1.00

Über das Ordnersymbol öffnet sich das das Fenster mit den abgelegten Policen-Dokumenten. Durch Anklicken des Dokuments (roter Pfeil) öffnet sich die PDF-Datei.

← Dokumente

BVG Pensionskasse - G/123456 - Basisvertrag

Home > Policen

Suchen Sortieren nach Alle anwählen ☐ Herunterladen

Typ	Name	Typ	Veröffentlicht	Letzter Download	Herunterladen
📁	...				
📄	Police 01.01.2025	Police	17.10.2024	06.06.2025	☐

Kundendokumente

Wir können für Sie auch wichtige Kundendokumente aufschalten. Über den Button „Menü“ und dann „Kundendokumente“ gelangen sie zu den gewünschten Dateien, welche Sie wie oben beschrieben, einsehen können.

WSR Muster AG

Home Chats Melden Merkblätter Policen Pendelordner **Menu**

Dokumente

Home

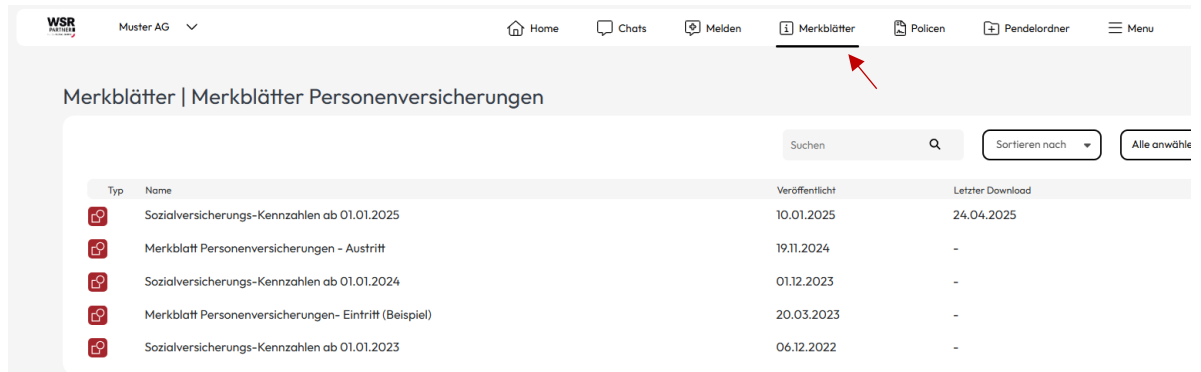
Suchen Sortieren nach

Kundendokumente
Historie Onlinemeldungen
Projekte
Rechnungen

Typ	Name	Typ	Veröffentlicht	Letzter Download
📄	Mandat	Mandat	17.10.2024	-
📁	Branchen(1)	Allgemein	06.05.2021	-
📄	Mandat	Mandat	-	-

Merkblätter

Bedienen Sie sich der nützlichen und aktuellen Merkblätter von WSR & Partner AG rund um das Thema Versicherungen. Die aktuellen Formulare stehen Ihnen im Online-Portal wie folgt zur Verfügung.



WSR & Partner AG

Home Chats Melden **Merkblätter** Policen Pendelordner Menu

Merkblätter | Merkblätter Personenversicherungen

Suchen Sortieren nach

Typ	Name	Veröffentlicht	Letzter Download
	Sozialversicherungs-Kennzahlen ab 01.01.2025	10.01.2025	24.04.2025
	Merkblatt Personenversicherungen - Austritt	19.11.2024	-
	Sozialversicherungs-Kennzahlen ab 01.01.2024	01.12.2023	-
	Merkblatt Personenversicherungen- Eintritt (Beispiel)	20.03.2023	-
	Sozialversicherungs-Kennzahlen ab 01.01.2023	06.12.2022	-